

MESEVIRÁG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

8296 MONOSTORAPÁTI, ÓVODA UTCA 5.

Fenntartó: Monostorapáti és Hegyesd községek Óvodafenntartó Társulása

8296 Monostorapáti, Petőfi utca 123.

HÁZIREND

2020.

1 Tartalom

1.	Az intézménnyel kapcsolatos legfontosabb adatok	4
2	Bevezető rendelkezések	4
2.1	A házirend célja	4
2.2	A házirend különleges célja:	4
2.3	A Házirend elfogadása	5
2.4	A Házirend tartalma	5
2.5	A Házirend érvényessége:	5
2.6	Az óvoda működése	5
	Szorgalmi időszak:	5
	Nyári élet rendje:.....	5
	Téli szünet miatti zárás:.....	5
	Nevelés nélküli napok:.....	5
	Óvodánk napi nyitva tartása.....	6
	Napi nyitva tartás:	6
2.6.1	Beérkezés rendje:	6
	Ügyelet:	7
3	A gyermekek jogai (Köznevelési Törvény 45.§ (3)).....	7
3.1	A gyermek joga:	7
4	Óvodai jogviszony.....	8
4.1	Beiratkozás:	8
4.2	Hiányzás:.....	8
4.3	Az óvodai jogviszony megszűnése:.....	9
5	Gyermekek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések	9
5.1	A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában	9
5.2	Étkezés:.....	10
5.3	Az étkezési térítési díjak befizetése, étkezés igénylése, lemondása:.....	10
6	A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	11
	Egyéb szabályozások	12
6.1	A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:	12
6.2	Az óvodába járási kötelezettség	12
6.3	A foglalkozásról való távolmaradás, hiányzás indoklásának és egészségügyi igazolások szabályai	12
6.4	A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	12

7	Szülők az óvodában	12
7.1	A szülők jogai és kötelességei.....	12
7.2	Szülő Kötelessége:	13
8	A család és óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	13
9	A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	14
10	Pedagógiai munka az óvodában	14
11	Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	14
12	A házirend nyilvánossága, megismerése	15
13	Záró rendelkezések.....	15
14	Legitimációs záradék	15

1. Az intézménnyel kapcsolatos legfontosabb adatok

Az óvoda OM azonosítója: 036937

Az óvoda neve: MESEVIRÁG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Az óvoda székhelye: 8296 MONOSTORAPÁTI, ÓVODA UTCA 5.

Az óvoda fenntartójának neve: **Monostorapáti és Hegyesd községek Óvodafenntartó Társulása**

Telefon: 06-87-435-249

E-mail: monostorapati.ovoda@gmail.com

Az óvoda vezetőjének neve: Váradi Anita

helyettes neve: Törökné Giczi Anikó

2 Bevezető rendelkezések

2.1 A házirend célja

A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt, biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek. A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését. A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről* és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, az intézmény Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata, a Pedagógiai Program figyelembevételével, a nevelőtestület döntése alapján és a Szülői Szervezet véleményének figyelembevételével készült.

2.2 A házirend különleges célja:

- A EMMI Miniszter 2020. szeptember 3-án kelt, VIII/5222-1/2020/KOAT számú Intézkedési terv módosításában, valamint
- a 409/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a COVID-19 betegséggel összefüggő járványügyi megfigyelés esetén alkalmazandó egyes szabályokról;
- a 431/2020. (IX. 18.) Korm.rendelet a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről jogszabályokban foglalt szabályok betartása.

A házirend hatálya az intézmény egész területére érvényes (udvar, épület), továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a nevelési program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre (séták, kirándulások stb.)

A házirend személyi hatálya érvényes az óvodás gyermekekre, a gyermekek törvényes képviselőire és az itt dolgozó közalkalmazottakra.

2.3 A Házi rend elfogadása

A Házi rend a Nevelő Testület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házi rendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők számára ki kell hirdetni, hozzáférhetővé kell tenni.

2.4 A Házi rend tartalma

Az intézmény házi rendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Továbbá tartalmazza a gyermekek napirendjét, a foglalkozások rendjét, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának, valamint az étkezési-térítési díj fizetés rendjét.

2.5 A Házi rend érvényessége:

Jogszabályi háttér

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§ - a tartalmi eljárásai alapján, a 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelete a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról, intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről dokumentumokban foglaltak alapján készítendő el az intézmény házi rendje.

A házi rend felülvizsgálata legalább két évente szükséges, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés.

Az intézmény vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

2.6 Az óvoda működése

A nevelési év ideje: szeptember 1- augusztus 31-ig.

Szorgalmi időszak: a kötetlen és kötött tevékenységek ideje: szeptember 1- május hó negyedik hét végéig az éves aktuális naptár szerint.

Nyári élet rendje: Június első hetétől kezdődően az éves aktuális naptár szerint augusztus 31.-ig. Óvodánk ekkor –**az igények szerint**- kevesebb csoporttal működik.

Nyári festési, nagytakarítás miatti zárás: Július hónap, Fenntartó által megállapított idő, **legfeljebb 3 hét.**

Téli szünet miatti zárás: A két ünnep közötti téli szünet, és január első napjai, az aktuális naptári napok szerint, a Fenntartó által jóváhagyottak szerint.

Nevelés nélküli napok: Az óvoda nevelési évenként 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot tarthat.

Óvodánk napi nyitva tartása: Hétfőtől- péntekig

Napi nyitva tartás: hétfőtől – péntekig 6 30 – 16.30 óráig.

Az óvodában 6.30 - 7.00 óráig óvónő, nevelést-oktatást segítő személy összevont, gyűjtőcsoportban fogadja a gyermekeket.

Amennyiben ezen időszak alatt ötnél több gyermek érkezik, úgy következő nevelési naptól a gyűjtőcsoport helyett saját csoportba való felügyeletet szervezünk meg.

2.6.1 Beérkezés rendje:

A 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről

4. § (1) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti köznevelési intézménybe, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakképző intézménybe (a továbbiakban együtt: intézmény)

a) az 5. § (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott személy, illetve a nagykorú tanuló csak abban az esetben léphet be, **ha a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket,**

b) történő belépés során azt a gyermeket, illetve kiskorú tanulót, **akinek a testhőmérséklete eléri vagy meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulótól el kell különíteni, és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt távközlési eszköz útján haladéktalanul tájékoztatni kell.**

(5) Az intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni.

5. § (1) **Az intézmény területére**

a) az ott foglalkoztatott személyen,

b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,

c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,

d) a gyermekén, illetve a tanulón

és e) a gyermeket, illetve a tanulót – a (2) bekezdés szerint – kísérő nagykorú személyen kívül más személy nem léphet be.

(2) Ha a gyermeket, illetve a tanulót az intézménybe kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a maszkot az 1. § (1) bekezdésében meghatározott módon viseli, az intézmény területére a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet.

Óvodánkban az arra kijelölt személy 6.30 perctől 8.00 óráig fogadja a gyermekeket a következő módon:

- elvégzi a kötelező testhőmérséklet mérést,
- ha a gyermek testhőmérséklete nem haladja meg az Országos Tisztifőorvos által meghatározott mértéket, átveszi a gyermeket a szülőtől/ a gyermeket kísérő személytől;
- ezt követően a gyermek saját öltözőjében átköltözteti a gyermeket, és ügyel arra, hogy a gyermek a kötelező kézmosást követően érkezzen be a csoportszobába.

- Amennyiben a gyermek testhőmérséklete eléri/meghaladja a meghatározott mértéket, úgy a gyermeket nem vehetjük át a szülőtől. 7.00 órától 16.00 óráig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- a szülő/ a gyermeket kísérő személy az ellenőrző pontig is köteles az orrot és szájnnyílást eltakaró maszkot viselni.

Ügyelet: minden reggel 6 30 –7 00 -ig délután 16.00 – 16.30 - ig a kijelölt csoportban összevontan.

Gyermekek érkezése: 6.30-8.00 óráig,

Távozás rendje:

1. Azon szülők, akik ebédet követően kívánják hazavinni gyermeküket, ezen szándékukat írásban benyújtott nyilatkozatban a nevelési évre vonatkozóan előre kötelesek jelezni.
2. 12.30-13.00 óráig van lehetőség a gyermekek hazavitelére. A szülék az óvoda ajtaja előtt várnak, a dajka adja át a felöltöztetett gyermeket.
3. A délutáni pihenést követően 15.30-16.30-ig van lehetőség a gyermekek hazavitelére.

3 A gyermekek jogai (Köznevelési Törvény 45.§ (3))

3.1 A gyermek joga:

- A nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó bánásmódnak.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A gyermek számára a tájékoztatás, ismeretek nyújtása életkorának megfelelően, többoldalúan történjen.
- Személyiségi jogait, különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, családi élethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa.
- Személyes adottságának, állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez fordulhasson segítségért a gyermek nevelője, vagy törvényes képviselője.
- A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését nemzeti önazonosságát tiszteletben tartásuk.

4 Óvodai jogviszony

4.1 Beiratkozás:

Az óvodás jogviszonya a beíratással kezdődik. 22/2013.(III. 22.) EMMI rendelet R. 20.§ (1). Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április hónapjában kerül sor. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vegyen részt.

A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról legalább 30 nappal előtte helyben szokásos módon tájékoztatja a fenntartásában működő óvodát.

Az óvodába a gyermek a harmadik életév betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke felvételét bármikor kérheti, a felvétel folyamatos. Az óvoda felveheti azt a gyermeket, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A felvételtől, átvételtől az óvodavezető dönt. Elsősorban a felvételi körzetünkben lakó és dolgozó szülők gyerekeit vesszük fel. Túljelentkezés esetén felvételi bizottság dönt a felvehető gyerekek névsoráról.

Alapító Okiratunk szerint felvételi körzetünk: Kapolcs, Vigántpetend, Monostorapáti, Hegyesd.

Fel kell venni, akinek kötelező óvodába járni (3 éves kor után)

Prioritást élveznek a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló, gyámügyi hivatal kezdeményezésére beiratkozó gyermekek. A szülők nyílt napon ismerkedhetnek intézményünk működésével.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik.

A beíratáshoz szükséges: gyermek magyar nyelvű anyakönyvi kivonata, TAJ kártya, szülő személyi igazolványa, a szülő és gyermek lakcímkártyája, magyarországi tartózkodási okmányok másolata.

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról határozat után írásban értesítjük a szülőket.

A gyermekek csoportba osztásáról az óvodapedagógusok véleménye, szülők jelzése alapján az óvodavezető dönt.

4.2 Hiányzás:

Amennyiben a gyerek: indokolatlan hiányzás, öt napnál több igazolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé.

Az 3. életévet betöltött és a hátrányos helyzetű, igazolatlanul hiányzó gyermek távolmaradásáról a jegyzőt értesíti az óvodavezető.

Az óvoda a harmadik életév betöltésétől az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig (iskolaérettség), legfeljebb hét éves korig nevelő intézmény.

4.3 Az óvodai jogviszony megszűnése:

- az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel
- megszűnik az iskolai tanulmányok megkezdésekor.

Tankötelezettség 2019. évi LXX. (70) törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. (232) törvény hatályon kívül helyezéséről*

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

5 Gyermek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

5.1 A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

Ruházatukat jellemezze tisztaság kényelem, és praktikusság.

Főleg kisebbeknek

- biztosítson a szülő tartalék ruhát, fehérneműt.
- legyen az óvodának tornafelszerelése, váltócipője.
- a váltócipő papucs nem lehet.
- tornához zárt, gumi- talpú cipőt kérünk.
- a gyermekek étkeztetése az óvodában és bölcsődében
- a gyermek az óvodában napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezésben részesül.

5.2 Étkezés:

- A reggeli étkezés az óvodában 8. 15 – 8.45 között, folyamatosan történik.
- Az ebéd 12 órakor, az uzsonnázás a pihenés, alvás után történik.
- A gyermekek napi táplálkozásának megszervezése az intézmény feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni.
- Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, egyéb ünnepekkor kínálásra szánt édességre is (ÁNTSZ).

5.3 Az étkezési térítési díjak befizetése, étkezés igénylése, lemondása:

- Az étkezési térítési díjakat az ételmezésvezető által meghatározott befizetési napokon /minden hónap 10. napjáig/ készpénzben kell befizetni.
- A befizetés pontos dátumát, az intézményben jól látható helyen előre jelezzük
- Fizetéskor az előző hónap étkezéseit kell befizetni.
- Automatikus lemondás nincs, csak a szülők által konkrétan megjelölt időpontra.
- Ha a gyermek megbetegedett, vagy a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába vinni, hétfői napon reggel 8 óráig, egyébként egy munkanappal megelőzően, délután 14.00 óráig a szülőnek tájékoztatnia kell az óvodapedagógust, vagy az ételmezésvezetőt ennek hiányában az étkezését fizetnie kell, vagy az első napon az ételt hazaviheti.
- A lemondást az intézményvezetőnél, ételmezésvezetőnél óvónőknél személyesen, vagy telefonon lehet megtenni.
- Le nem mondott hiányzás esetén a szülő térítési díj visszatérítésére nem tarthat igényt!
- Amennyiben a hiányzást követően a gyermek ismét jön óvodába, úgy a szülő azt az óvodába érkezést megelőző nap 14 óráig köteles az óvodában jelezni. Csak e jelzés esetén tudunk a gyermek számára másnapi étkezést biztosítani. Ellenkező esetben a napi négy óra nevelés-oktatásban való részvételt (8.00-12.00 óráig) követően nem tud az óvoda a gyermek számára ebédet –uzsonnát biztosítani.

Térítésmentes/kedvezményes térítési díjban részesülő gyermekek étkezés-lemondása, igénylése:

- Térítésmentes étkező gyermek esetében is **KÖTELES A SZÜLŐ A HIÁNYZÁS TÉNYÉT BEJELENTENI!** A bejelentés elmulasztása gazdasági kárt okoz az intézménynek!
- Amennyiben a szülő sorozatosan elmulasztja a hiányzást bejelenteni, és az étkezést lemondani, úgy az óvoda vezetője értesíti a Fenntartót a mulasztás tényéről.
- Amennyiben a hiányzást követően a gyermek ismét jön óvodába, úgy a szülő azt az óvodába érkezést megelőző nap 14 óráig köteles az óvodában jelezni. Csak e jelzés esetén tudunk a gyermek számára másnapi étkezést biztosítani. Ellenkező esetben a napi négy óra nevelés-oktatásban való részvételt követően nem tud az óvoda a gyermek számára ebédet –uzsonnát biztosítani.
- A térítési díj csökkentése a nevelési év elején kérhető.
- Szociális helyzetűtől függően lehetőség van térítési kedvezmény megállapításához, melynek igénylésére az óvodavezetőnél kért és kapott nyomtatvány szolgál.
- A gyermekvédelmi támogatásra jogosultak – az önkormányzati határozat bemutatását követően - ingyenes étkezésben részesülnek.

6 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által előírt szabály, hogy betegségből gyógyult gyermek orvosi igazolással jöhet óvodába.

Az óvodában teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, megfázott, gyógyszert szedő gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Élősködő (tetű, bolha, stb.) által fertőzött gyermek is fertőzőbeteg, így az óvodában nem tartózkodhat. A ily módon fertőzött gyermek átvételét az óvónő köteles megtagadni. Ilyen esetben a gyermeket nem fogadjuk. Amennyiben a gyermek élősködővel fertőződése nap közben derül ki, a gyermeket haladéktalanul el kell különíteni, a szülőt azonnal értesíteni. A szülő ez esetben köteles azonnal gondoskodni a gyermek hazaviteléről.

A gyermeket a szülő köteles hazavinni, s csak orvosi/védőnői igazolással jöhet újra óvodába. Ha a gyerek beteg, az óvónő gondoskodik a gyerek elkülönítéséről, rögtön értesíti a szülőt. A szülő köteles gyermekét orvoshoz vinni.

A gyógyulást az orvos igazolja a távollét időpontjának megjelölésével.

Otthonról küldött gyógyszer beadása tilos. Kivéve a lázgörcs és asztmás fulladás elleni gyógyszert.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell oldani. Kijelölt egészségvédelmi felelős: Domonkos Bernadett. Gyermekvédelmi felelős: Törökné Giczi Anikó. Szükség esetén mentőt, orvost kell hívni. Szülőt azonnal értesíteni kell. Az esetleges baleset kivizsgálásánál a Szülők Közössége képviselőjét is meg kell hívni.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, az óvoda értesíti az óvoda orvosát, a népegészségügyi szerv felé bejelentést tesz, fertőtlenítő nagytakarítást végez.

Az elszigetelt fertőző-gyanús megbetegedésről a megbetegedett gyermek és családja személyiségi jogainak tiszteletben tartása, és megóvása érdekében az óvoda nem értesíti a többi szülőt. Ez esetben az óvoda haladéktalanul értesíti az óvoda orvosát, az óvodavezető az orvos utasításai szerint köteles eljárni.

A fertőző megbetegedésről az óvoda kizárólag abban az esetben értesíti a többi szülőt, ha azt a Népegészségügyi Szerv elrendeli.

Ebben az esetben értesíti az óvoda a többi szülőt a járványveszélyről, a lappangási időről, a megelőzés érdekében hozott intézkedések bevezetéséről.

Az óvoda által vezetett Fertőző betegségek naplójában rögzíteni kell a betegség fajtáját, és azt, hogy ki és mikor lett beteg.

A gyerek által használt eszközök fertőtlenítő lemosása szükséges.

Egyéb szabályozások

6.1 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

A kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem vállalunk, mivel az óvónő nem is értesül a gyermek érkezéséről.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy gyermeke balesetveszélyes tárgyat, élelmiszert, cukorkát-csokit, éles tárgyat, ékszert ne hozzon óvodába.

A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában nem adja ki az óvoda a gyermeket.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Amennyiben az óvoda zárásáig nem jönnek a gyermekért, az óvónő telefonon hívja a szülőket. Amennyiben nem jár eredménnyel, értesíti a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjét intézkedés céljából.

6.2 Az óvodába járási kötelezettség

A 3. életévet betöltött gyermek számára kötelező az óvodába járás. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

6.3 A foglalkozásról való távolmaradás, hiányzás indoklásának és egészségügyi igazolások szabályai

Betegség miatti hiányzás után kizárólag csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába a gyermek.

Igazolt a hiányzás:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek
- a gyermek beteg volt, orvosi igazolást mutat be.
- a gyerek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A felvételi mulasztási naplóban a szülő kérésére az óvodavezető engedélyezi a hiányzást. (családi program stb.)

6.4 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az Nkt. 25§ (3) bekezdése szerint lehetőség van otthoni játékok, eszközök bevitelét megtiltani. Óvodánkban az otthonról hozott, a neveléshez nem szükséges játékok, eszközök megrongálódásáért felelősséget nem vállalunk. Balesetveszélyes eszközök behozatalának megakadályozása a szülő napi feladata. Nem hozható be: cumisüveg, ékszerek, drága ruhadarabok. Az óvónő ezeket elkéri a gyermektől és délután átadja a szülőnek.

7 Szülők az óvodában

7.1 A szülők jogai és kötelességei

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán)
- Az óvodaköteles gyermeknek ellátást kell biztosítani
- Kiemelten kell figyelni hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, gyerekekre.

- A gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§-a szerinti gyerek jogosult az óvodába járásra - Felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a pedagógiai programot, SZMSZ-t, házirendet. A házirendet a szülő beiratkozáskor megkapja.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen tájékoztatást kapjon, a gyerek neveléséhez tanácsot kapjon
- Az óvodavezető és az óvónő hozzájárulásával részt vehet a foglalkozáson.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, aktívan részt vehet benne.
- A Szülők Közössége figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, az óvodavezetőtől tájékoztatást kérhet gyerekcsoportokról, az ügyek tárgyalásakor képviselője részt vehet tanácskozási joggal a nevelőtestületi értekezleten.
- Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet, a fenntartót.
- Joga a halmozottan hátrányos helyzetű szülőnek, hogy gyermeke óvodába járatásához támogatást kapjon.
- A szülő írásbeli észrevételét az óvodavezető, a nevelőtestület, szülők közössége megvizsgálja, tizenöt napon belül érdemi választ kap.
- Joga, hogy személyesen részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

7.2 Szülő Kötelessége:

- Az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, fél évente rögzítjük. A gyerek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk.
- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéséhez indokoltnak tartja, az óvodavezető tájékoztatja a szülőt a kötelességeiről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Ha a szülő nem tesz eleget kötelezettségének, az óvodavezető az Nkt. 72.-§ (1) bek. alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti az illetékes Kormányhivatalt.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, lelki, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodába járását.
- Ha a szülő másik óvodába akarja íratni gyermekét az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell a jegyzőt.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérrje gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, beilleszkedését, közösségi élet szabályainak megtartását.
- Tartson kapcsolatot az óvodapedagógussal, együttneveléssel fejlesszék a gyermeket.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait
- A közalkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen nevelési tanácsadáson. Biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozáson, óvodapszichológusi vizsgálaton való részvételt. Ha a szülő nem biztosítja, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt.

8 A család és óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük a szülőkkel együtt, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket. Szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal,

árulkodással oldják meg. Ne tegyenek indulatos megjegyzéseket mások gyerekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozókra. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre.

Ezen törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

9 A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra és azt mi is igényeljük, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Konkrét probléma megoldásakor keressék fel az óvónőt, közösen próbáljunk megoldást keresni. Az együttműködésre alkalmas fórumok: Szülői értekezletek, nyílt napok, játék délutánok, közös rendezvények, fogadóórák, eseti megbeszélések, családi délután. Kérés, hogy reggel és hazavitelkor néhány mondatos lényegre törő információcserén túl az óvónő figyelmét ne vonják el a gyerekcsoportról. Gyermeükkel kapcsolatos információt az óvodapedagógusoktól kérjenek.

Az óvoda helyiségeinek és udvarának a szülők által használatos rendjét az egészségügyi eljárásoknak és a helyi szabályozásnak megfelelően alakítjuk.

Az intézmény egész területén, udvarán TILOS a dohányzás!

10 Pedagógiai munka az óvodában

Mindennapos működésünkben kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés
- testi-és lelki egészség fejlesztése, viselkedési függőségek megelőzése
- bántalmazás megelőzése
- baleset megelőzés és elsősegélynyújtás
- személyi higiéné

területére terjednek ki.

Az óvodában folyó nevelő munkát a fenntartó, a szülők igényeinek, szakmai elvárásoknak megfelelően szervezzük. Az óvodánk Pedagógiai Programját, az SZMSZ-t, a házirendet a honlapon megtekinthetik, vagy az óvodavezető irodájában elolvasható.

11 Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda kapuinak napközbeni zárása: 8-12.30-ig, óvodásaink biztonsága érdekében.
- Az óvoda épületében való benntartózkodást az SZMSZ szabályozza részletesen.
- Az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos reklám jellegű anyagok kerülhetnek ki a faliújságra.
- Épülethasznosítás egyéb célokra: Alapító Okiratunk szerint vállalkozói tevékenységet intézményünk nem folytathat.
- Az óvoda területén párt, politikai célú mozgalom tevékenységet nem folytathat.
- Tilos az egész épületben és az udvaron a dohányzás.
- Óvodánkban ügynöki, kereskedelmi tevékenység nem folytatható.
- Tűz és bombariadó esetén szükséges teendők az SZMSZ-ben szabályozottak.

- A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja. Az otthonról hozott játékokért, eszközökért felelősséget nem vállalunk.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

12 A házirend nyilvánossága, megismerése

A házirendet nyilvánosságra kell hozni, a honlapon olvasható. Egy példányt beíratáskor a szülő kezébe kell adni. Az intézményben ki kell függeszteni.

13 Záró rendelkezések

A házirend hatályba lépése: 2020.09.24. A házirendben foglaltak megtartása, óvodásra, szülőre, közalkalmazottra érvényes. Egyidejűleg a 2019.09.20-án kelt Házirend hatályát veszti.

14 Legitimációs záradék

Az Nkt. 25.§-a szerint Házirend tekintetében a Szülők Közössége véleményezési jogával élt, egyhangúlag elfogadták a szabályzatot.

Monostorapáti, 2020.09.21.

Szülők Közösségének elnöke

A Házirendet a Nevelőtestület 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

Monostorapáti, 2020.09.22.

Törökné Giczi Anikó

óvodavezető-helyettes

A házirendet Váradi Anita óvodavezető jóváhagyta.

Monostorapáti, 2020.09. 22.

Váradi Anita

Óvodavezető